

Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár



Munkaterv

2022

készítette:
Hepp Levente
intézményvezető

Tartalom

1. Az intézmény adatai	3
2. A munkaterv meghatározói.....	3
3. Célok, feladatok, alapelvek.....	3
4. Személyi és tárgyi feltételek.....	4
5. Szakmai Program.....	4
6. Könyvtári feladatellátás.....	6
7. Pályázatok	9
8. Zárszó	9

1. Az intézmény adatai

Név: Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár

Rövidített név: Művelődési Központ

Székhelye: 6440 Jánoshalma, Kossuth u. 3.

Telephely: Helytörténeti gyűjtemény

Cím: 6440 Jánoshalma, Molnár J. u. 4.

Intézményvezető: Hepp Levente

Telefonszám: 77/850-220

E-mail: izmkk@janoshalma.hu , imrezoltanmuvkozpont@gmail.com,

Működési területe: Jánoshalma város

Alapító: Jánoshalma Városi Önkormányzat

6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

Alapításának időpontja: 2018. szeptember 1.

Alapító okirat száma: IZMKK/E/I./2018/IX/01

Jogelődök: Új intézmény

Felügyeleti szerv: Jánoshalma Város Képviselő Testülete

6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

Jogállás: Önálló jogi személy, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Adószám: 15839321-2-03

Bankszámlaszám: 11732129-15839321

2. A munkaterv meghatározói

A 2022-es munkaterv szakmai tevékenységének tervezéskor a járványhelyzet miatt kialakult legtöbb korlátozást eltörölték, maszk és védettségi igazolvány nélkül lehet látogatni a beltéri és szabadtéri rendezvényeket egyaránt. A rendezvények tervezésekor korlátozásoktól mentes évvel „számoltam”. Kiemelném a megnövekedett szolgáltatási árakat, amely az előadóművészek fellépő díjainál mutatkozik leginkább. A munkaterv elkészítésekor alapul szolgál a Jánoshalma Város Képviselőtestülete által februárban elfogadott költségvetés.

A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény.
- 20/2018. (VII.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Jánoshalma Város képviselő testülete által jóváhagyott intézményi alapidokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ.

3. Célok, feladatok, alapelvek

Az Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár küldetése a Jánoshalmán élők számára, az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, ezzel is hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához. Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához. Az Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár – mint klasszikus közművelődési intézmény -

elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben.

A Művelődési Központ alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

4. Személyi és tárgyi feltételek

2022-es évben az Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár tervezett szervezeti felépítése:

- 1 fő intézményvezető (egyetemi végzettség és szakképzettség)
- 1 fő könyvtáros (főiskolai végzettség)
- 1 fő ügyviteli munkatárs (középfokú végzettség)
- 1 fő üzemviteli munkatárs (középfokú végzettség)
- 2 fő takarítónő –a közmunka program keretén belül

2022 nyarán tervezem a Nemzeti Művelődési által indított, a 60 órás intézményvezetői képesítemem további 60 órás képzéssel kiegészíteni, hogy megfeleljek a vezetői elvárásoknak.

Vezetői kinevezésem 2022 augusztusában lejár, de remélve a további bizalmat a vezetőség részéről szeretném tovább folytatni a munkát intézményvezetőként.

2022 őszétől tervezem tovább folytatni szakmai tanulmányaim, ugyanis februárban jelentkeztem a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán induló Községi és civil tanulmányok 2 éves mesterszakára, melynek elvégzése egyetemi szintű szakmai végzettséget ad.

5. Szakmai Program

Az intézmény szakmai programja két fő elemből tevődik össze: városi és saját rendezvények szervezéséből, lebonyolításából.

Városi rendezvénytervben szereplő rendezvények:

Január 21.	Magyar kultúra napja
Január 22.	Városi mesemondó verseny
Március 15.	Nemzeti ünnep
Április 11.	Költészet napja
Május 22.	Városi gyermeknap
Május 27.	Magyar hősök emlékűnnepe
Június 4.	Trianon emléknep

Június 6.	Városi pedagógusnap
Június 24-26	Jánoshalmi napok
Július 1.	Semmelweis nap
Július 1.	Köztisztviselők napja
Július 4.	Holokauszt áldozatainak emléknapja
Augusztus 20.	Állami ünnep és kitüntető címek adományozása
Szeptember	Szüreti napok
Október 6.	Aradi vértanúk emléknapja
Október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
November 4.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
November 12.	Szociális munkások napja
November	Városi egészség hét
December	Városi karácsony
December	Gyermekek karácsonya

A városi rendezvények szervezése során az előző évek hagyományait, tapasztalatait veszem alapul, folyamatosan egyeztetve a város vezetésével.

Saját rendezvények tekintetében, intézményi költségvetésből a tánciskola szervezése van tervben. Ebben az évben az intézmény mindent el fog követni, hogy a hagyományokhoz híven folytatódjon a tánciskola.

Színházi előadást nem vásárolunk, ennek oka elsősorban a jelentősen megnövekedett előadás árak.

A legtöbb rendezvényt igyekszünk terembérleti formában megvalósítani, vagyis a szolgáltató fizet terembérleti díjat az intézménynek, a belépőjegyek árai pedig a szolgáltatót illeti.

Ilyen formában a tervek szerint színházi előadások, stand-up fellépések, mozi vetítések és különféle gyerekprogramok várhatók.

A Köszönjük Magyarország program keretében lehetőség van (az intézmény számára) ingyenes kulturális programok fogadására, ennek keretében egy színházi előadás és egy költészet napi program szervezése van folyamatban.

A Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesülettel közösen számos programot tervezünk megvalósítani: képzőművészeti kiállítás, ismeretterjesztő előadások, piknik mozi, informatika tanfolyam.

2021-ben részt vettünk a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat pályázatán a világító adventi ablakokkal, melynek jutalma a megyei Meseföld Élménybusz egy napos programja gyerekek számára.

Amatőr művészeti csoportok számára kiállítások, bemutatkozási lehetőségeket is tervezünk, valamint a szolgáltatási tervben szereplő alapfeladatok ellátását.

6. Könyvtári feladatellátás

/A megyei könyvtár formai és tartalmi elvárásai alapján/

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A könyvtár legfontosabb célkitűzése a jól működő szolgáltatások, programok megtartása mellett az innováció, a 21. század igényeinek megfelelő korszerű könyvtári és kulturális szolgáltatás és információ nyújtása a város lakóinak, az olvasás népszerűsítése, a helyi értékek óvása a járványügyi szabályok betartásával. 2022-ben is alkalmazkodni kell a járványügyi helyzethez, az esetleges korlátozásokat be kell tartani, tartatni. A pandémia elmúltával legfontosabb és legnehezebb feladat az eltávolodott olvasók visszacsalogatása a könyvtárba, amint lehetséges, szeretnénk visszatérni a személyes találkozásokhoz.

b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Folyamatosan új könyvekkel bővítjük az idegen nyelvű könyvek állományát és az ifjúsági képregényeket. A fenntartó a könyvtárban pályázati forrásból a nyílászárók cseréjét tervezi. Az oktatási intézményekkel a pandémia előtt jó kapcsolatot vissza kell állítani.

c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A járványhelyzet alakulása és a pályázati lehetőségek határozzák meg a körülményeket és a lehetőségeket.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Továbbra is a legfontosabb feladat a gyűjtemény tervszerű, az olvasók igényeit kielégítő állománygyarapítás. Az új dokumentumok azonnali számítógépes feldolgozása. A régi könyvállomány feldolgozása folyamatosan, hogy az online adatbázis minél teljesebb legyen. Az elektronikus információk és az elektronikus információáramlás biztosítása kiemelkedően fontos. A hátrányos helyzetű csoportok támogatása, megszólítása kiemelten fontos. A járványügyi helyzet alakulásától függően nagy hangsúlyt helyezünk a személyes kapcsolatok visszaállítására.

3. Szervezet

Az intézményben szervezeti változást nem tervezünk.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az intézmény épülete folyamatosan karbantartott. A zárvatartás ideje alatt tisztasági festés és esztétikai korszerűsítés történt. A nyílászárók cseréjére és az épület külső festésére lenne szükség az esztétikusabb megjelenés miatt. Jánoshalma Városi Önkormányzat pályázati forrásból tervezi ennek megvalósítását. Ezen kívül más felújítási munkát nem tervezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az asztali számítógépek karbantartását tervezzük.

c. egyéb infrastruktúra

Mivel művelődési központtal összevont intézmény a könyvtár, egy épületben is működnek, ezért minden egyéb technikai eszközt is tud a könyvtár használni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állományának gyarapítása továbbra is az olvasók igényeinek figyelembevételével történik. Folyamatosan nagy figyelmet kell fordítani továbbra is az olvasók igényeinek kielégítésére. Nagy hangsúlyt helyezünk az igényes, értékes gyerekkönyvek, illetve az iskolák által kért kötelező és ajánlott olvasmányok beszerzésére. Felnőtt olvasóink leginkább az újonnan megjelenő sikerkönyvek iránt érdeklődnek, ezért az állomány gyarapításánál ezt a szempontot vesszük figyelembe. A megváltozott igényeknek megfelelően idegen nyelvű könyveket és képregényeket kell beszerezni.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtárba érkező új dokumentumok azonnal bekerülnek a Szirén adatbázisba. A könyvtár régebbi állományának feldolgozása, feltárása is folyamatosan történik, így elektronikus katalógusunk folyamatosan épül.

2016-ban az intézmény szervere meghibásodott, helyreállíthatatlanul tönkrement. A dokumentumok újbóli feltárása folyamatban van.

c. állományvédelem

Fontos feladat a dokumentumok fizikai állapotának megőrzése.

d. digitalizálás

Digitalizálást a személyi feltételek hiánya miatt nem tervezünk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Idegen nyelvi sarok és egy képregény sarok folyamatos bővítését tervezzük. A járványhelyzet elmúltával szeretnénk a régi látogatottságot elérni.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Kölcsönzés, folyóiratok, könyvek helyben olvasása, előjegyzés, irodai szolgáltatások, témafigyelés, irodalomkutatás, könyvtárközi kölcsönzés, DJP Pont, e-tanácsadás, rendezvények szervezése, könyvtári órák, könyvtárközi kölcsönzés, közhasznú információk, helyismereti információk, internethasználat, ingyenes wifi, új könyvek ajánlója.

távolról elérhető szolgáltatások

Akadálymentes honlap, online katalógus, közösségi oldal, internetes tartalmak, könyvajánlók, információk

közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Mivel egy épületben, összevont intézményként működik a művelődési központ és a könyvtár, ezért a különböző rendezvények élesen nem határolhatók el egymástól sem a szervezési feladatokban, sem a résztvevő közönségben.

A rendezvények szervezésekor figyelembe kell venni a járványügyi előírásokat. A hagyományos rendezvényeket, ha lehetőség lesz rá, meg kell szervezni. Minden hagyományos rendezvényünket szeretnénk megtartani 2022-ben. Folyamatosan

nagy figyelmet kell fordítani az olvasókkal való kapcsolattartásra, vagy az online térben, a járványhelyzettől függően pedig személyesen.

online felületek (honlap, közösségi média)

Az akadálymentes honlapot és a facebook oldalt folyamatosan frissítjük, rendezvényeinkről folyamatosan hírt adunk.

7. Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

Mivel a pandémia miatt tavaly sem került sor használói elégedettség mérésre, ezért ezt 2022-ben tervezzük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatás nem folyik a könyvtárban. Könyvtári kiadvány kiadását nem tervezzük.

9. Partnerségi együttműködések

Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A Katona József Megyei Könyvtár és az Informatikai és Könyvtári Szövetség által meghirdetett programokban részt veszünk 2022-ben is. A járványhelyzet elmúltával fontos feladat a korábbi jó kapcsolatok folytatása, kölcsönös segítő együttműködés a város civil szervezeteivel, oktatási intézményeivel. Szívesen látjuk a közösségi szolgálatot intézményünkben teljesíteni kívánó diákokat, 10 iskolával van együttműködési megállapodásunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Programjainkat a Jánoshalmi Hunyadi Népében minden alkalommal meghirdetjük, minden megtörtént eseményről tudósítás, fotó jelenik meg az újságban, erre 2022-ben is nagy figyelmet kell fordítani. A könyvtár rendelkezik saját Facebook oldallal, ahol minden programunkról előzetesen és utólag is beszámolunk, illetve az állományunkba érkező új könyvekről is hírt adunk. Az intézmény honlapján minden közérdekű információ megtalálható, akadálymentesen. Az információkat rendszeresen frissítjük.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

2022-ben is arra törekszünk, hogy az intézményről kialakult pozitív képet fenntartsuk, ezt a jó fizikai adottságok mellett személyes figyelemmel, magas fokú szakmai felkészültséggel, empatikus, segítőkész kiszolgálással kívánjuk elérni. Az online térben igényes, pozitív tartalmakkal jelenünk meg, hogy ráirányítsuk a figyelmet a könyvtárra.

A koronavírus-járvány okozta változásokról

c. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

A bevezetett és jól működő szolgáltatásainkat 2022-ben is fenntartjuk:
könyv házhozszállítás
telefonos segítségnyújtás
internetes segítségnyújtás
katalógusok, adatbázisok, ingyenesen elérhető e-könyvek, hangoskönyvek, új
könyvek ajánlása Facebook oldalunkon,
igényes online tartalmak létrehozása és közzététele

7. Pályázatok

A 2022-es évben is folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, hogy az intézményi költségvetést kiegészítsük különféle támogatásokkal. Kiemelt szerepet kap a Jánoshalmi Napok költségeire pályázati források keresése, melyet - az előző évekhez hasonlóan – idén is pályázati forrásokból igyekszünk megvalósítani. A munkaterv írásakor már beadásra került a Jánoshalmaért Alapítvány nevében a Nemzeti Civil Alaphoz a Jánoshalmi Napok programjaira egy pályázat, melynél bízunk a pozitív elbírálásban.

8. Zárszó

A 2020-as és 2021-es év hatalmas változásokat és új kihívásokat hozott az intézménynek és az egész világnak egyaránt. A 2022-es év tervezésekor egy – a szó jó értelmében vett – átlagos évet terveztem, a lakosság minden korosztályát kielégítő változatos programkínálattal az anyagi lehetőségeink figyelembevételével.

Jánoshalma, 2022. március 9.

Hepp Levente
Hepp Levente

intézményvezető

